

Technische Anleitung für Anwender der Accu-Chek 360° Datenmanagement-Software: Installation der neuesten Version des Programmpakets (Update)

Bitte gehen Sie die einzelnen Schritte sorgfältig bis zum Ende durch. Schließen Sie vor Beginn alle laufenden Programme.

Vorgehensweise im Überblick:

Die vorhandene Version der Accu-Chek 360° Software muss vor der Installation der neuen der Accu-Chek 360° Software Version vom Computer entfernt werden.

Die vorhandenen Daten sollten vor der Deinstallation der Software gesichert werden (siehe unten Schritt 1). Nach der erfolgreichen Deinstallation des alten Systems Mit der Installation der neuen Version kann begonnen werden (Schritt 4).

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Exportieren Sie bereits vorhandene Patientendaten auf die Festplatte. Klicken Sie dazu im Hauptmenü der Accu-Chek 360° Software auf >Extras >Export.
2. Schließen Sie alle laufenden Programme und beenden Sie die Auto-Detect Funktion der Accu-Chek 360° Software. Dazu klicken Sie den Leuchtturm am rechten unteren Bildschirmrand mit der rechten Maustaste an und danach „Auto-Detect schließen“ mit der linken Maustaste. Starten Sie, wenn möglich, Ihren Rechner neu.
3. Deinstallieren Sie die Accu-Chek 360° Software mit Hilfe der Windows Systemsteuerung. Öffnen Sie dazu die Systemsteuerung und klicken auf den Eintrag „Software“. Sobald die Liste der auf Ihrem System installierten Programme geladen wurde, klicken Sie auf den Eintrag „ACCU-CHEK 360°“ und anschließend auf den Knopf „Entfernen“.
4. Legen Sie die Installations-CD 1 der neuen Version der Accu-Chek 360° Software ein und wählen Sie „Installieren“.
5. Im Laufe der Installation erscheint ein Fenster zum Auswählen der Datenbanken. Von den dort angebotenen Optionen wählen Sie bitte ausschließlich die beiden folgenden:
 - Vorhandene Accu-Chek 360°-Ergebnisdatenbank verwenden
 - Vorhandene Accu-Chek 360°-Systemdatenbank verwenden

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

6. Prüfen Sie, ob die Daten aus der vorherigen Version noch vorhanden sind. Falls nicht, importieren Sie die in Punkt 1 exportierten Patientendaten, Abfragen und benutzerdefinierten Berichte von der Festplatte. (Klicken Sie im Hauptmenü auf **Extras > Import**).

Bei weiteren Fragen rufen Sie uns bitte im Accu-Chek Kunden Service Center an. Gerne stehen wir Ihnen von Montag bis Freitag von 08.00 Uhr – 18.00 Uhr unter der Accu-Chek Telefonnummer 01 / 277 87 355 zur Verfügung.

Ihr Accu-Chek Team